Nr. 868 / 17.10.2024

PLANUL DE ACŢIUNE

AL ȘCOLII 2021 – 2025

Revizuit an școlar 2024 - 2025

Dezbătut şi avizat în Consiliul Profesoral din data de 09.10.2024

Aprobat în ședinta Consiliului de Administrație din data de 17.10.2024

Deleni, 2024

1. **ECHIPA DE ELABORARE:**

* prof. Gheorghe Georgeta – director, coordonator
* prof. Gafița Tudora Manuela – responsabil SCMI
* prof. Pârâianu Cristina Ștefania – responsabil curriculum
* prof. Savin Adela – coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare
* prof. ing. Bucur Roxana Mihaela – responsabil C.E.A.C.

1. **PARTENERI SOCIALI:**

**Inspectoratul Școlar Județean Constanța**

**Consiliul Local al Comunei Deleni**

**Agenția Județeană pentru ocuparea Forței de Muncă Constanța**

**Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Constanța**

# **Agenți economici:**

* **S.C AGROPIT EUROPROD S.R.L.**
* **S.C. ARGONAUT S.R.L**
* **I.F. CORLEANCĂ ȘTEFAN**
* **DANOLACT S.R.L.**
* **S.C. DOBROLACT PROD S.R.L. (fosta ASSLA KAR)**

1. **POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2024-2025:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nivelul de învățământ** | **Calificarea** | **Nr. elevi** |
| **1** | **Preșcolar** |  | **54** |
| **2** | **Primar** |  | **124** |
| **3** | **Gimnazial** |  | **87** |
| **4** | **A doua șansă** |  | **89** |
| **5** | **Învățământ profesional de 3 ani** | **Zootehnie** | **67** |
| **6** | **Stagii de pregătire practică** | **Preparator produse din lapte** | **18** |
| **7** | **Liceal** | **Tehnician veterinar** | **240** |
| **8** | **TOTAL** | | **679** |

**IV. RESURSE UMANE AN ȘCOLAR 2024-2025**

**Personal didactic:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Cadre didactice | Nr. cadre didactice | Statut | Grad didactic | | | | |
| Debutanți | Def. | II | I | Doctorat |
| 1. | Educatori | 16 | Titular |  | 1 |  | 1 |  |
| Învățători |  |  |  | 1 |  |
| Profesori |  | 1 | 3 | 8 | 1 |
| 2. | Educator | 9 | Suplinitor calificat | 1 | 1 |  |  |  |
| Învățători | 2 | 1 |  | 1 |  |
| Profesori |  | 3 |  |  |  |
| 3. | Educatori | 2 | Suplinitor necalificat |  |  |  |  |  |
| Învățători |  |  |  |  |  |
| Profesori | 2 |  |  |  |  |
| 4. | Educatori | 11 | P.O. – pensionar |  |  |  |  |  |
| Învățători | P.O. – pensionar |  |  | 1 |  |  |
| Asociat | 1 |  |  |  |  |
| Profesori | P.O. – pensionar |  | 2 |  | 2 |  |
| Asociat | 1 | 1 |  | 1 |  |
| Titulari ai altor unități |  |  | 2 |  |  |

**Personal didactic auxiliar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Funcția** | **Studii** |
| 1. | Secretar | Studii superioare |
| 2. | Contabil | Studii superioare |

**Personal nedidactic:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Funcția** | **Nr. persoane** |
| 1. | Muncitor de întreținere | 1 |
| 2. | Îngrijitor | 6 |

1. **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Liceul dispune de resurse materiale care asigură un ambient plăcut: material didactic modern și divers pentru toate nivelurile de învățământ.

1. **FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**VI.1. Inspecții pentru obținerea gradelor didactice în anul școlar 2023 – 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt** | **Numele și prenumele** | **Gradul** | **Data** |
| **1** | **Grigore Lenuța** | **II** | **23.02.2024** |
| **2** | **Mirea Roxana Crina** | **II** | **29.05.2024** |
| **3** | **Pârâianu Cristina** | **II** | **15.02.2024** |
| **4** | **Dinculescu Oana** | **I** | **23.01.2024** |

**VI.2. Participarea la colocvii didactice și / sau simpozioane/ cursuri de perfecționare:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Numele și prenumele** | **Denumire curs** |
| **1** | **Banciu Cristina** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **2** | **Bicu Dumitru** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) 11.05.2024. |
| **3** | **Cosneanu Lucian** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **4** | **Costea Dragoș** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **5** | **Danciu** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **6** | **Dinculescu Oana** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **7** | **Gafița Tudora Manuela** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **8** | **Gheorghe Georgeta** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **9** | **Girel Doina** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **10** | **Grigore Lenuța** | * Comunicare organizațională pentru profesori - 02.04.2024 * Fii prof de 10-14.05.2024 |
| **11** | **Lungu Ovidiu** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **12** | **Macașoi Mirela** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **13** | **Mirea Roxana Crina** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **14** | **Pătraș Elena** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **15** | **Pârâianu Cristina Ștefania** | * Webinar – Cum folosim eficient catalogul digital EDUS? – Platforma EDUS – 14.02.2024 (2024) * Workshop – Metode digitale de predare, testare și evaluare în matematică – Universitatea “Ovidius” din Constanţa – Facultatea de Matematică şi Informatică – 06.09.2023 (2023) * Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) 11.05.2024 |
| **16** | **Sarivan Gheorghe** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **17** | **Soiun Sena** | "Educație psiho- emoțională, exprimarea și trăirea emoțiilor, reglarea emoțională, consecințele și contexte " 24 ore, 16-22.12.2023 |
| **18** | **Stan Tudor** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |
| **19** | **Șelaru Dan Constantin** | Cursul ”Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”(durata 8 ore) - 11.05.2024 |

**VII. ANALIZA REZULTATELOR DIN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**

**VII.1. Analiza rezultatelor școlare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ciclul de învățământ** | **Număr elevi înscriși** | **Număr elevi existenți la finalul anului școlar** | **Promovați** | **Repetenți** |
| **Preșcolar** | **56** | **59** | **59** | **0** |
| **Primar** | **128** | **128** | **127** | **1** |
| **Gimnazial** | **90** | **90** | **80** | **6** |
| **ADȘ** | **94** | **87** | **87** | **7** |
| **Profesional** | **63** | **61** | **51** | **10** |
| **SPP** | **13** | **13** | **10** | **3** |
| **Liceal, seral** | **234** | **233** | **224** | **9** |

**VII.2. Analiza rezultatelor la examenul de evaluare națională 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasa** | **Nr. elevi înscrişi** | **Rezultate Evaluare Națională** | | | | | | | |
| **Limba română** | | | | **Matematică** | | | |
| a VIII-a | 25 | Prezenți | Note sub 5 | Note între 5-6 | Note între 6-9 | Prezenți | Note sub 5 | Note între 5-6 | Note între 6-7 |
| 24 | 17 | 4 | 3 | 23 | 21 | 1 | 1 |

**VII.3. Analiza rezultatelor la examenele de certificare a competențelor profesionale, 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de certificare a competențelor** | **Nr. elevi înscrişi** | **Rezultate** | | | | | | |
| **Promovaţi** | | **Neprezentaţi** | | **Eliminaţi** | | **Respinşi** |
| Nivel 3, SPP | 7 | 7 | 0 | | 0 | | 0 | |
| Nivel 3, prof. | 12 | 8 | 4 | | 0 | | 0 | |
| Nivel 4 | 26 | 22 | 4 | | 0 | | 0 | |

**VII.4. Olimpiade, concursuri școlare și activități extracurriculare derulate în anul școlar 2023 - 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Olimpiada/proiectul/concursul/festivalul școlar** | **Nr. elevi înscriși** | **Rezultate obținute** |
| 1. | Concursul județean "Comorile condeiului" – faza locală | 29 | Diplome de participare |
| 2. | Concursul Județean “ Euxin Math” – faza locală | 23 | Diplome participare |
| 3. | Concursul Județean "Mă joc și cresc, sănătatea o îngrijesc" | 3 | 1 Mențiune  2 diplome participare |
| 4. | Concurs județean "Chip de copil" | 1 | Premiul special al juriului |
| 5. | "Magia primăverii" – Reveria naturii | 3 | Diplome participare |
| 6. | "Campiomate" | 6 | Diplome de participare |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **PRIORITATEA 1: ADAPTAREA OFERTEI EDUCAŢIONALE DE FORMARE PROFESIONALĂ LA CERINŢELE PIEŢEI MUNCII** | | | | | | | |
| **Ținta strategică nr. 1: Armonizarea condițiilor de dezvoltare profesională a elevilor cu nevoile pieței muncii** | | | | | | | |
| **Obiective**  Identificarea nevoilor de formare  Adaptarea ofertei educaţionale cu nevoile de formare identificate  Creşterea nivelului de calificare şi a competenţelor | | | | | | | |
| **Acțiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate așteptate (măsurabile)** | | | **Data finalizării** | **Responsabil** | **Parteneri** | **Sursa de finanțare** |
| Proiectarea planului de școlarizare în funcție de analiza opțiunilor școlare – profesionale ale elevilor clasei a VIII a și a cerințelor pieței muncii | Adecvarea planului de școlarizare la cerințele elevilor și ale pieței muncii; plan de școlarizare | | | Octombrie 2024 | Director | Consiliul Local Deleni |  |
| Analiza nevoilor de formare ale elevilor prin aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la propuneri de discipline opționale pentru anul şcolar în curs | Toți elevii vor completa chestionare | | | Octombrie 2024 | Membrii comisiei pentru curriculum |  |  |
| Diversificarea şi îmbunătăţirea curriculumului prin propuneri facute de părinţi şi elevi | Realizarea unor activităţi şcolare şi extraşcolare, ţinandu-se cont de propunerile elevilor şi părinţilor | | | Noiembrie 2024 | Director  Învăţători/  diriginţi |  |  |
| Prelucrarea datelor obținute în urma aplicării chestionarelor în vederea identificării nevoilor de formare a elevilor | Propunerea unui proiect CDEOȘ unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice. | | | Decembrie 2024 | Membrii comisiei pentru curriculum |  |  |
| Prezentarea ofertei elevilor și părinților în vederea finalizării opțiunilor | Elaborarea CDEOȘ în concordanta cu cerințele elevilor, resursele scolii si tendintele de dezvoltare economico-sociala a comunitatii pentru anul școlar 2025-2026 | | | Ianuarie 2025 | Director  Învăţători/  diriginţi |  |  |
| Proiectarea anuală a planurilor de şcolarizare în concordanţă cu recomandările din PLAI | Planul de școlarizare | | | Decembrie  2024 | Director  Consiliul de administrație | Consiliul Local Deleni | Bugetul local |
| Identificarea cerinţelor din partea angajatorilor prin intermediul chestionarelor şi adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu agenţii economici | Chestionare  CDL | | | Octombrie  2024 | Director  Echipa PAS | Consiliul Local Deleni  Agenţi economici | Bugetul local |
| Promovarea învățământului profesional și tehnic prin Târgul Ofertelor Educaționale | Atragerea absolvenților școlilor satelor învecinate | | | Martie – mai 2025 | Profesori ingineri |  | Bugetul local |
| Evaluarea impactului măsurilor de adaptare pentru formarea profesională a absolvenţilor prin studii de urmărire a inserţiei profesionale a absolvenţilor de ÎPT | Studiu pe 1 – 3 ani  Dovezi secretariat | | | Anual | Director  Echipa PAS | Părinţi | Bugetul local |
| **PRIORITATEA 4: DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE** | | | | | | | |
| **Ținta strategică nr. 2: Orientarea procesului instructiv educativ spre reducerea abandonului școlar și creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale** | | | | | | | |
| **Obiective:**  Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale  Creșterea motivației de învățare a elevilor  Reducerea absenteismului școlar | | | | | | | |
| **Acțiuni pentru atingerea obiectivului** | | **Rezultate așteptate (măsurabile)** | | **Data finalizării** | **Responsabil** | **Parteneri** | **Sursa de finanțare** |
| Activități de pregătire suplimentară | | Creșterea procentului de promovabilitatea la examenul de evaluare națională | | Permanent | Director  Responsabili comisii metodice |  | Voluntariat |
| Activități de tip pedagogic și de sprijin pentru elevii de gimnaziu | | Creșterea procentului de promovabilitatea la examenul de evaluare națională | | Permanent | Echipa de proiect PNRAS | ISJ Constanta  CJRAE | Proiect PNRAS |
| Activități extracurriculare care să vină în sprijinul elevilor pentru creșterea stimei de sine, dezvoltare personală și comunicare în familie | | Reducerea abandonului școlar | | 2024 - 2025 | Director | ISJ Constanța  CJRAE | Proiect PNRAS |
| Implicarea elevilor în proiecte la nivel județean, regional | | Creșterea motivației de învățare | | Permanent | Director  CPPE |  | Bugetul local |
| **PRIORITATEA 3: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE ALE ŞCOLILOR TVET** | | | | | | | |
| **Ținta strategică nr. 3: Dezvoltarea resursei umane în vederea asigurării calității în educație** | | | | | | | |
| **Obiective**  Participarea la cursuri de managementul clasei, management de proiect, calitate în învățământ  Înscrierea la gradele didactice și formarea continuă a cadrelor didactice  Formarea cadrelor didactice/didactic auxiliare/nedidactic prin cursuri specifice  Încurajarea și susținerea cadrelor didactice pentru accesarea proiectelor europene | | | | | | | |
| **Acțiuni pentru atingerea obiectivului** | | | **Rezultate așteptate (măsurabile)** | **Data finalizării** | **Responsabil** | **Parteneri** | **Sursa de finanțare** |
| Stagii de formare ale directorilor în domeniul managementului educaţional | | | Competenţe de management | Anual | Director | ISJ  CCD | Bugetul local |
| Stagii de formare pentru membrii echipei PAS şi membrii CA | | | Formarea și dezvoltarea competenţelor | Anual | Echipa PAS | ISJ  CCD | Bugetul local |
| Stagii de formare pentru cadrele didactice pentru aplicarea învăţării centrate pe elev | | | Formarea competenţelor pentru învăţarea centrată pe elev | Anual | Cadre didactice | ISJ  CCD | Bugetul local |
| Stagii de formare şi informare a cadrelor didactice pentru elaborare de proiecte cu finanţare din fonduri structurale | | | Formarea competenţelor de scriere a proiectelor | Anual | Echipa PAS  Profesori ingineri | ISJ  CCD | Bugetul local |
| Stagii de documentare a tuturor cadrelor didactice de specialitate din şcolile IPT la agenţii economici parteneri pentru adaptarea conţinuturilor şi metodelor de învăţământ la cerinţele angajatorilor şi la noile tehnologii şi echipamente | | | Formarea și dezvoltarea de competenţe | Anual | Profesori ingineri | Agenți economici | Bugetul local |
| Perfecționarea competențelor digitale ale cadrelor didactice | | | Creșterea calității actului educațional | Permanent | Cadre didactice | CCD | Bugetul local |
| **PRIORITATEA 2: ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE ÎNVĂȚARE ÎN ITP** | | | | | | | |
| **Ținta strategică nr. 4: Asigurarea unei baze materiale care să susțină un învățământ de calitate** | | | | | | | |
| **Obiective:**  Dotarea spatiilor scolare în concordanță cu standardele educationale, cu nevoile educabililor și cu specificul activității didactice  Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii și eficientizarea activității acesteia  Identificarea de programe de finanțare externă | | | | | | | |
| **Acțiuni pentru atingerea obiectivului** | | | **Rezultate așteptate (măsurabile)** | **Data finalizării** | **Responsabil** | **Parteneri** | **Sursa de finanțare** |
| Identificarea necesarului de material didactic pe arii curriculare | | | Bază materială îmbunătăţită  Creșterea calității actului educațional | Permanent | Echipa de proiect PNRAS | Consiliul Local Deleni | Proiect PNRAS |
| Atragerea de resurse financiare extrabugetare pentru nivelul profesional | | | Scrierea unor noi proiecte pentru obținerea de venituri extrabugetare | Permanent | Director | Consiliul Local Deleni |  |